

Quang Diệm, ngày 30 tháng 8 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUANG DIỆM**

1. Các công việc tập trung chỉ đạo

Quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, huyện. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, công tác thu ngân sách.

Chỉ đạo thu hoạch vụ Hè Thu, triển khai sản xuất vụ Đông, chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, thiên tai, cứu hộ, cứu nạn.

Đẩy mạnh Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, sản phẩm OCOP.

Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024), và 94 năm Ngày Xô viết Nghệ Tĩnh (12/9/1930-12/9/2024).

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt các nhiệm vụ Quý III và của năm 2024. Triển khai kế hoạch năm học 2024 -2025.

Tăng cường công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực; giải quyết các vụ việc tồn đọng; xử lý khiếu kiện, tiếp công dân; chăm lo đời sống Nhân dân; xử lý nghiêm hành vi sản xuất, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng vũ khí; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông.

2. Dự kiến lịch làm việc:

Ngày	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
1	Nghị chủ nhật			
2	Nghỉ Lễ ngày quốc khánh 02/9			
3	Nghỉ Lễ ngày quốc khánh 02/9			
4	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tổ chức đến giao dịch.	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Đ/c Sơn- CT, Cán bộ, Công chức	

5-	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Văn phòng-thống kê	Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn-CT	
6	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch. Tham gia tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ làm công tác giảm nghèo ở cơ sở năm 2024	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Công chức văn hoá -xã hội, trưởng thôn các thôn	Cán bộ, Công chức Đ/c Phụng-PCT, Công chức chính sách	UBND huyện
7	Nghi thứ bảy:			
8	Nghi chủ nhật			
9	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch. Tham gia đồng hành tại thông Báo Trung	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Chuyên trách nông thôn mới	Đ/c Sơn-CT, Cán bộ, Công chức Cán bộ, công chức	
10	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, CC	
11	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
12	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch. Phối hợp với lãnh đạo huyện về kiểm tra xây dựng xã khu dân cư kiểu mẫu thôn Báo Trung Tiếp công dân định kỳ	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Chuyên trách nông thôn mới	Cán bộ, Công chức Ban CD, Ban quản lý xây dựng nông thôn mới	
13	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch	Bộ phận -tiếp nhận và TK	Cán bộ, Công chức	
14	Nghi thứ bảy			
15	Nghi chủ nhật			

16	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Đ/c Sơn- Chủ tịch, Cán bộ, Công chức	
17	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
18	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
19	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn- CT	
20	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Dự hội nghị tập huấn kiến thức về an toàn thực phẩm Dự họp triển khai kế hoạch tích tụ ruộng đất năm 2024	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ CC Văn hoá – xã hội CC Địa chính	Cán bộ, Công chức Đ/c Phượng- PCT, trưởng thôn	UBND huyện
21	Nghi thứ bảy			
22	Nghi chủ nhật			
23	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Văn phòng - thống kê	Đ/c Sơn- CT Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn- CT	
24	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
25	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
26	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	

	Tiếp công dân định kỳ Phối hợp với lãnh đạo huyện kiểm tra sản xuất vụ Đông	Văn phòng - thống kê. địa chính Nông nghiệp	Đ/c Sơn-CT Đ/c Thư - PCT	
27	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận - tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
28	Nghi thứ bảy			
29	Nghi chủ nhật			
30	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận - tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND TTQ xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- CBCC, CB không chuyên trách xã;
- Trang TTĐT xã (để đăng tải);
- Trưởng thôn 14 thôn;
- Lưu: VP.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ