

Quang Diệm, ngày 02 tháng 7 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2024
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUANG DIỆM**

1. Các công việc tập trung chỉ đạo

Quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, huyện. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Tập trung lãnh đạo chỉ đạo triển khai các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, tỉnh, huyện.

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, công tác thu ngân sách.

Chỉ đạo chăm sóc vụ Hè Thu, chủ động phòng, chống thiên tai, hạn hán, phòng cháy, chữa cháy.

Thực hiện kế hoạch sẽ phát hành lang giao thông, thủy lợi nội đồng. Đẩy mạnh Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững, sản phẩm OCO.

Thực hiện tốt công tác đền ơn đáp nghĩa, chính sách đối với người có công nhân thương binh liệt sỹ

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt các nhiệm vụ Quý và của năm 2024.

Giải quyết các nhiệm vụ chưa hoàn thành, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân, thực hiện công tác tiếp công dân.

Thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông.

2. Dự kiến lịch làm việc:

Ngày	Nội dung công việc	Cán bộ, công chức chuẩn bị	Chủ trì	Địa điểm
1	Chào cơ giao ban tháng Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tổ chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Văn phòng - thống kê	Đ/c Sơn, Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn,	

2	Dự hội nghị tập huấn về điều tra thu nhập bình quân đầu người Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Văn phòng - thống kê Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Đ/c Hà Cán bộ, Công chức	
3	Nghi thứ bảy			
4	Nghi chủ nhật			
5-	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Đ/c Sơn, Cán bộ, Công chức	
6	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
7	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
8	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Văn phòng - thống kê	Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn	
9	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Giao ban công tác Văn phòng Nội vụ Phối hợp kiểm tra công tác phòng chống thiên tai	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Công chức phụ trách công tác nội vụ Ban chỉ huy quân sự	Cán bộ, Công chức đ/c Dân Đ/c Sơn	
10	Nghi thứ bảy: Dự hội nghị kỷ niệm 70 năm thành lập xã Sơn Hàm Ra quân tháng cao điểm xây dựng nông thôn mới	 Chuyên trách nông thôn mới	Đ/c Sơn Cán bộ, công chức	
11	Nghi chủ nhật			
12	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Văn phòng Bộ phận -tiếp	Đ/c Sơn, Cán bộ, Công chức	

	cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	nhận và TKQ Văn phòng - thống kê	Đ/c Sơn,	
13	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, CC	
14	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
15	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
16	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Phối hợp với lãnh đạo huyện về kiểm tra xây dựng xã nâng cao	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Chuyên trách nông thôn mới	Cán bộ, Công chức Ban CD, Ban quản lý xây dựng nông thôn mới	
17	Nghi thứ bảy			
18	Nghi chủ nhật			
19	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Văn phòng - thống kê	Đ/c Sơn, chủ tịch Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn,	
20	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
21	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
22	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tô chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn,	

	Tiếp công dân định kỳ Phối hợp với lãnh đạo huyện kiểm tra sản xuất vụ Hè Thu	Phụ trách nông nghiệp	Lãnh đạo UBND	
23	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
24	Nghỉ thứ bảy			
25	Nghỉ chủ nhật			
26	Giao ban đầu tuần Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ	Văn phòng Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Văn phòng - thống kê	Đ/c Sơn, Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn,	
27	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
28	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	
29	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch. Tiếp công dân định kỳ Phối hợp với lãnh đạo huyện kiểm tra công tác phòng chống thiên tai	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ Văn phòng - thống kê. Quân sự, địa chính Nông nghiệp	Cán bộ, Công chức Đ/c Sơn, Đ/c Sơn	
30	Tiếp nhận giải quyết hồ sơ cho cá nhân tố chức đến giao dịch.	Bộ phận -tiếp nhận và TKQ	Cán bộ, Công chức	

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- CBCC, CB không chuyên trách xã;
- Trang TTĐT xã (để đăng tải);
- Trưởng thôn 14 thôn;
- Lưu: VP.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

